

附件 1:

教师资格证书补发换发申请表（适用于中小学）

姓 名		性 别		民 族		本人正面一寸 免冠照片
出生年月		资格种类				
任教学科		工作单位				
证件类型		身份证件号码				
证书编号			联系电话			
原发证机关			原发证时间			
申请事由 (划√)	<input type="checkbox"/> 证书遗失需补发:					
	<input type="checkbox"/> 证书损毁影响使用需换发					
申请人 承 诺	以上信息准确，情况属实。因信息有误造成的一切后果由本人承担。					
	申请人签名: _____ 年 月 日					
以下内容由教育行政部门填写						
经办人 审核意见	有关材料已审核，情况属实。					
	经办人签名: _____ 年 月 日					
发证机关 审核意见	负责人签名: _____					
	(公章) _____ 年 月 日					

- 备注:
1. 所填个人信息应与原教师资格证书信息一致;
 2. 本表一式二份, 分别存入本人人事档案和发证机关档案;
 3. 表中“资格种类”为幼儿园/小学/初级中学/高级中学/中职/中职实习指导;
 4. 表中“证件类型”为“身份证”。