

附件 1:

教师资格证书补发换发申请表（适用于中小学）

姓 名		性别		民族		本人正面一寸 免冠照片
出生年月		资格种类				
任教学科		工作单位				
证件类型		身份证件号码				
证书编号			联系电话			
原发证机关			原发证时间			
申请事由 (划√)	() 证书遗失需补发:					
	() 证书损毁影响使用需换发					
申请人 承 诺	以上信息准确，情况属实。因信息有误造成的一切后果由本人承担。 申请人签名：年 月 日					
以下内容由教育行政部门填写						
经办人 审核意见	有关材料已审核，情况属实。 经办人签名：年 月 日					
发证机关 审核意见	负责人签名： (公章) 年 月 日					

备注： 1. 所填个人信息应与原教师资格证书信息一致；
2. 本表一式二份，分别存入本人人事档案和发证机关档案；
3. 表中“资格种类”为幼儿园/小学/初级中学/高级中学/中职/中职实习指导；
4. 表中“证件类型”为“身份证”。