

西安市雁塔区行政审批服务局

2020 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2020 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2020 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等情况说明

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

西安市雁塔区审批服务局贯彻落实党中央、省委、市委、区委关于审批服务工作的方针政策和决

策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对审批服务工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责贯彻执行中省市“放管服”改革、行政审批制度改革和政务服务方面的法律法规和方针政策，制定行政审批和政务服务各项规章制度、管理办法并组织实施。承担区行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。

（二）负责行政效能革命相关任务的组织落实，推进“最多跑一次”改革，优化办事流程、精简办事材料、压缩办结时限，降低审批成本。

（三）负责全区政务服务标准化建设，编制审批事项清单、审批程序清单、审批责任清单并建立动态调整机制，依法向社会公开。

（四）负责依据原职能部门提供的审批标准集中办理划转的行政审批事项；负责承接省级、市级相关职能部门下放的行政审批事项，集中进行受理和审批。

（五）负责建立行政审批运行机制，实行联合审批、多评合一、综合踏勘、集中验收等审管协调联动工作举措，推进流程再造；制定行政审批运行流程图和具体标准，促进工作规范化。

（六）负责推进“互联网+政务服务”，政务服务网络平台的宣传推广、应用维护及操作培训；

负责区政务大厅信息化系统的运营，并对政务服务信息数据进行分析、应用、共享和管理。

（七）负责建立审管衔接共享联动机制，建立行政审批档案室和电子档案管理系统，通过审批信息共享平台及时推送审批信息，与区级相关职能部门实现审管分离后的档案资料和信息共享。

（八）负责行政审批事项的现场勘验、专家评审、综合验收等技术保障工作，会同行业主管部门开展联合勘验和专业踏勘。

（九）负责三级政务服务体系建设，推进“15分钟政务服务圈”，指导街道、社区（村）开展政务服务工作。

（十）负责建立涉审中介服务事项动态调整机制，推行涉审中介服务标准化，建立中介机构服务平台，落实中介服务合同备案管理制度，规范行政审批中介服务行为。

（十一）负责区政务服务大厅日常运行管理。负责对垂直管理部门和其它部门进驻政务服务大厅的行政审批和服务工作进行。

（十二）负责为市区重点项目提供代办、领办服务。

（十三）承办区委、区政府交办的其他任务。

雁塔区行政审批服务局下设七个科室，分别是办公室、政策法规科、信息化管理科、基层督查指导科、行政审批一科、行政审批二科、行政审批三科。两个下属事业单位，分别是区行政审批技术保障中心及区政务服务中心。

二、2020 年度部门工作任务

雁塔区行政审批服务局 2020 年度主要工作任务如下：

- （一）完成区政务中心新址建设。
- （二）梳理全区政务服务事项清单。
- （三）加快推进行政审批制度改革。
- （四）做好中介服务规范化建设。
- （五）深化“最多跑一次”改革。
- （六）完善“一网通办”平台功能。
- （七）推进“15 分钟政务服务圈”建设。
- （八）开展材料精简和审批时限压缩。

（九）推动企业开办智能化。

（十）全面推行“一窗受理”工作模式。

（十一）积极构建重点项目代办服务机制。

（十二）优化提升勘验工作效能。

三、部门预算单位构成

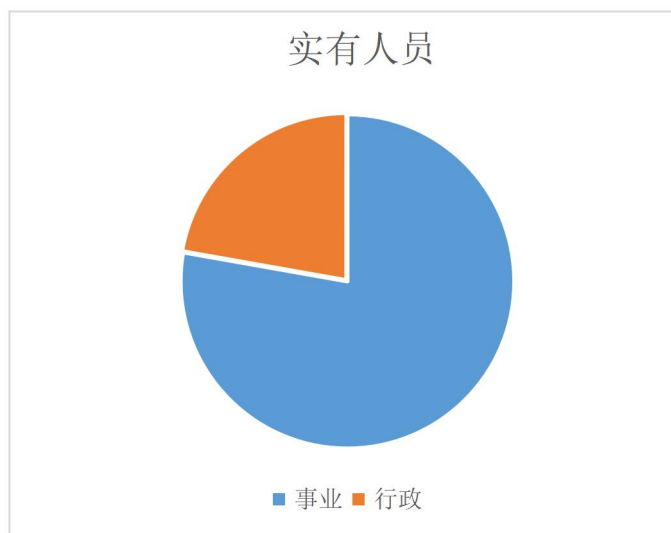
从预算单位构成看，本部门的部门预算为部门本级预算，无独立核算二级单位。

纳入本部门 2020 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	西安市雁塔区行政审批服务局部门本级（机关）	无

四、部门人员情况说明

截止 2019 年底，本部门人员编制 7 人，其中行政编制 7 人、事业编制 0 人；实有人员 9 人，其中行政 2 人、事业 7 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

五、2020 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

本部门所有预算收支均为财政拨款，2020 年本部门预算收入 863.53 万元，全部为一般公共预算

算拨款收入。2020 年本部门预算收入较上年减少 7817.42 万元，主要原因是 2019 年预算中有相关政府基金收入；2020 年本部门预算支出 863.53 万元，全部为一般公共预算拨款支出。2020 年本部门预算支出较上年减少 7817.42 万元，主要原因是 2019 年预算中有新政务服务中心建设资金安排。

（二）财政拨款收支情况

2020 年本部门财政拨款收入 863.53 万元，全部为一般公共预算拨款收入。2020 年本部门预算收入较上年减少 7817.42 万元，主要原因是 2019 年有相关政府基金收入；2020 年本部门财政拨款支出 863.53 万元，全部为一般公共预算拨款支出。2020 年本部门预算支出较上年减少 7817.42 万元，主要原因是 2019 年预算中有新政务服务中心建设资金安排。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2020 年本部门当年一般公共预算拨款支出 863.53 万元，较上年减少 397.47 万元，主要原因是 2020 年商品和服务支出减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门 2020 年当年一般公共预算支出 863.53 万元，其中：

(1) 行政运行（2010301）187.7 万元，较上年增加 38.69 万元，原因是基本工资、津贴补贴、奖金有所增加；

(2) 一般行政管理事务（2010302）675.83 万元，较上年减少 585.17 万元，原因是专项业务经费支出减少；

3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目 2020 年本部门当年一般公共预算支出 863.53 万元，其中：

工资福利支出（301）127.78 万元，较上年增加 38.69 万元，原因是基本工资、津贴补贴、奖金有所增加；

商品和服务支出（302）725.31 万元，较上年增加减少 446.54 万元，原因是 2020 年项目支出减少；

对个人和家庭的补助支出（303）5.44 万元，较上年增加 5.38 万元，原因是其他对个人和家庭的补助增加；

资本性支出（310）5 万元，较上年增加 5 万元，原因是 2020 年有办公设备购置支出。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目 2020 年本部门当年一般公共预算支出 863.53 万元，其中：

机关工资福利支出（501）127.78 万元，较上年增加 38.69 万元，原因是基本工资、津贴补贴、奖金有所增加；

机关商品和服务支出（502）725.31 万元，较上年增加减少 446.54 万元，原因是 2020 年项目支出减少；

机关资本性支出（一）（503）5 万元，较上年增加 5 万元，原因是 2020 年有办公设备购置支出；

对个人和家庭补助（509）5.44 万元，较上年增加 5.38 万元，原因是其他对个人和家庭的补助增加；

4、本部门无 2019 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、本部门无 2019 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。本部门无 2019 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明。

2019 年和 2020 年，本部门无‘三公’经费、会议费、培训费预算。本部门无 2019 年结转的财政拨款‘三公’经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2019 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2020 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2019 年结转的财政拨款支出资产购置”。

八、部门政府采购情况说明

2020 年当年本部门政府采购预算共 5 万元，其中政府采购货物类预算 5 万元。（详见公开报表中的政府采购表）。

本部门无 2019 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2020 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 675.83 万元。（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2019 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 54.48 万元，较上年增加 5.44 万元，主要原因是劳务费及工会经费预算有所增加。

本部门无 2019 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

文字说明，机关运行经费为必须解释的专业名词，其他专业名词解释可由部门根据业务内容等自

行选择。

1、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2、“三公”经费：是指因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。

3、专项收入：是指根据特定需要由国务院批准或者经国务院授权由财政部批准，设置、征集和纳入预算管理、有专项用途的收入。

4、编制人数：是指经政府编制管理部门核定的人员编制数。

5、一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

6、政府性基金预算：是国家通过向社会征收以及出让土地、发行彩票等方式取得收入，并专项用于支持特定基础设施建设和社会事业发展的财政收支预算。

第四部分 公开报表